LICEUL TEORETIC "SFÂNTU - NICOLAE"
535500 Gheorgheni,B-dul. Lacu-Roşu Nr. 3-5, jud. Harghita -RO
telefon/fax 0266-364575, e-mail: *liceu_sf_nicolae@yahoo.com*

Nr. 536/26.03.2025

ANUNȚ

Privind examenul de promovare într-un grad profesional superior în funcția de administrator patrimoniu

Având în vedere:

- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare

şi a Ordinului M.E.N. nr. 5138/15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual,

Liceul Teoretic „Sfântu Nicolae", Gheorgheni, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior, corespunzător funcției de administrator patrimoniu.

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise și se desfășoară în data de 10.04.2025, ora 15,00 la sediul unității de învățământ.

I. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Examenul de promovare se va desfășura conform graficului de mai jos.

Calendar examen	Data / perioada
Data publicării anunțului	26.03.2025
Data limită de depunere a dosarului	02.04.2025, ora 15
Proba scrisă	10.04.2025, ora 15 – 2 ore
Afişarea rezultatelor	11.04.2025, ora 10
Depunerea contestaţiilor	14.04.2025 (inre 13.00-15.00)
Soluţionarea contestaţiilor	16.04.2025 (intre 13.00 - 15.00)
Afişarea rezultatelor finale	17.04.2025 ora 15.00

Eventualele **contestaţii** se depun la secretariatul unității şcolare.

Rezolvarea contestațiilor se face în termen de maximum 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Punctajul/nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

LICEUL TEORETIC "SFÂNTU - NICOLAE"
535500 Gheorgheni, B-dul. Lacu-Roşu Nr. 3-5, jud. Harghita -RO
telefon/fax 0266-364575, e-mail: *liceu_sf_nicolae@yahoo.com*

II. A. BIBLIOGRAFIE :

1. Legea 62/1969 modificată şi completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
2. LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice;
3. HOTARARE Nr. 39 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
4. OUG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
6. MFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea nr. 1/2011 - Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 5079/2016 - Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
9. Legea nr. 319/2006 – Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.

B. TEMATICA:

1. Atribuţii şi responsabilităţi de serviciu cuprinse în fişa postului;
2. Drepturi şi obligaţii în legătură cu primirea, păstrarea şi eliberarea bunurilor materiale;
3. Organizarea şi gestionarea bazei materiale a unităţii de învăţământ;
4. Principalele măsuri care trebuie luate de către comisia de inventariere;
5. Norme de igienă în instituţiile publice;
6. Elaborarea documentaţiei pentru realizarea de achiziţii publice;
7. Gestionarea platformei SIIR, şi a platformei SICAP;
8. Obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
9. Îndatoririle salariaţilor privind apărarea împotriva incendiilor.

Director,

Cosmina Maria Nan

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI LICEUL TEORETIC „SFÂNTU NICOLAE" GHEORGHENI, JUDEŢUL HARGHITA